SZÁZHALOM
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

HÁZIREND

a Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány,
a Százhalom Egészségügyi Központ
egészségügyi szolgáltatásait igénybevevők számára

Készítette:

Dr. Berzéki Ferenc
főigazgató

Jóváhagyta: Százhalombatta város Önkormányzat Képviselő-testülete a 219/2016. (VI.28.) számú önkormányzati határozatával.

Kiadás száma: 1.
Kiadás dátuma: 2026. október 1.

Köszönjük, hogy egészségének megőrzését, illetve helyreállítását ránk bízza, ezzel megtisztelve bennünket bizalmával. Szeretnénk Önt hatékony és kultúrált ellátásban részesíteni, mert számunkra is fontos mielőbbi gyógyulása, elégedettsége.

Annak érdekében, hogy nálunk töltött ideje a körülményekhez képest kellemesen teljen, kérjük, szíveskedjen megismerni és betartani intézetünk házirendjét.

A HÁZIREND célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete az intézetben nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybevevői számára, a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetőleg kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

1. A SZÁZHALOM EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

A Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány Százhalom Egészségügyi Központban a járóbeteg-szakellátást, valamint a foglalkozás-egészségügyi alap-és szakellátást biztosító rendelések hétfőtől-péntekig, 07.00-19.00 óra között működnek. A konkrét rendelési időket és azok változását a rendelések bejárati ajtaján, valamint a szakrendelo.battanet.hu honlapon teszi közzé a gyógyintézet.

2. A RENDELÉSEK HELYE ÉS MEGKÖZELÍTÉSE

A Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány Százhalom Egészségügyi Központban (Százhalombatta, Gesztenyés u. 10.) a főbejárattal szemben eligazító tábla ad tájékoztatást az itt található rendelések helyéről. Az épület, a betegek számára rendelkezésre bocsátott 3 bejáraton át közelíthető meg nyitvatartási időben, hétköznapokon 06.30 óra és 19.30 óra között.

3. A BETEGFOGADÁS RENDJE

A Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány Százhalom Egészségügyi Központban Recepció segíti a gyógyintézetben megjelenő betegek tájékozódását és fogadja a betegeket.
Az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéhez kérjük, hogy a Recepciónál szíveskedjék jelentkezni. Amennyiben csak laboratóriumi vizsgálatra érkezik, a laboratórium felvételi ablakánál kell jelentkeznie. A Recepción, valamint a Laboratóriumban igazolnia kell személyazonosító adatait [személyi igazolvány, lakcím kártya (új típusú személyi igazolvány esetén), TAJ kártya, külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya – EUCARD]. illetve szükség esetén beutalóját kérjük.

4. Beutaló nélkül igénybe vehető szakrendelések:

A biztosított orvosi beutaló nélkül – a keresőképtelenségét okozó betegsége diagnosztikus vagy terápiás ellátásának célja kivételével - jogosult igénybe venni a szakorvosi rendelő által nyújtott

- bőrgyógyászati,
- nőgyógyászati
- urológiai,
- pszichiátriai
- fül-orr-gégészeti
- szemészeti,

- általános sebészeti és baleseti sebészeti szakrendeléseket,
- valamint az első alkalommal orvosi beutaló alapján igénybe vett bőr- és nemibeteg-gondozót.

Jogszabályban meghatározott esetekben az ellátás térítésköteles. Térítésköteles akkor is, ha beutalóhoz kötött ellátást beutaló nélkül kíván igénybe venni. Ez esetben Önnek előre kell a térítési díjat megfizetni a szakrendelésen előre kapott tájékoztatás, valamint a „Szabályzat a térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásokról" előírásai alapján, mely szabályzat minden szakrendelésen, valamint a Recepción megtalálható.

A laboratóriumi és a képalkotó diagnosztikai vizsgálatok a 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet alapján még térítési díj ellenében sem végezhetők el beutaló nélkül!

A Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány Százhalom Egészségügyi Központ járóbeteg-szakrendeléseinek egy része előjegyzés alapján dolgozik, melyhez betegfogadási listát vezet. Elsőbbséget élveznek a sürgős esetek [sürgős szükség körébe tartozó, életet veszélyeztető állapotok és betegségek, (52/2006.(XII.28.) EüM rendelet], valamint az elsősegély-nyújtási feladatok.

A táppénzesek soron kívüli ellátására, amennyiben a 217/1997. (XII.1.) Korm. rendeletben meghatározott beutalóval (szakmai indokoltság, baleseti táppénzre jogosult, legalább 15 napja táppénzen van, beutalóján a naplószám és az „S" jelzés) rendelkezik, csak a 287/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben szereplő kritériumoknak való megfelelés esetén van mód azzal a további feltétellel, hogy a keresőképtelenség miatti soron kívüli esetek ellátása **nem veszélyeztetheti a nem keresőképtelen betegek folyamatos ellátását.**

Előjegyzést a Recepció, illetve a célzott szakrendelés vesz fel.
A Recepció hétköznapokon 06.30-19.30 óra között üzemel.

5. BETEGJOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A gyógyintézet területén egészségügyi szolgáltatást nyújtó szakdolgozók a beteget **tájékoztatják** jogairól.

A főigazgató, illetve az orvosigazgató gondoskodnak arról, hogy a beteg megismerhesse a róla készült **dokumentációt,** és egészségügyi adatairól, állapotáról tájékoztatást kérhessen.

A betegek kötelesek a szakrendelésen valamennyi korábbi - más intézetben ellátásáról kapott - orvosi dokumentációjukat bemutatni, mely gyógyulásukat elősegítheti.

Tájékoztatjuk, hogy a gyógyintézetben történő tartózkodása időtartamára vonatkozó jogokat és kötelezettségeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény részletesen szabályozza.

Önnek joga van kezelőorvosát megválasztani, amennyiben ezzel a választott orvosa is egyetért.
Kezelőorvosa köteles Önt tájékoztatni egészségi állapotáról, a tervezett kezelésének várható lefolyásáról még annak megkezdése előtt. Közölnie kell, hogy milyen

beavatkozást tervez és annak melyek a várható következményei. Felvilágosítást kell kapnia a kezelési lehetőségekről, és minden kockázatáról, amely a beavatkozással együtt járhat, továbbá arról is, hogy milyen következményei lehetnek a tervezett vizsgálatoknak, kezelések elmaradásának, ha azok elvégzésébe Ön nem egyezik bele.

Bizonyos esetekben, ha a beavatkozás jellege indokolja, írásban kérik az Ön beleegyezését.

Az Ön vizsgálata és gyógykezelése során csak azon személyek lehetnek jelen a helyiségben, akiknek részvétele az ellátáshoz feltétlenül szükséges, illetve azok, akikhez Ön hozzájárul, kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik

A gyógyintézetben történő tartózkodása során az Ön számára biztosított jogokat csak a meglévő feltételeknek megfelelően, betegtársai, valamint az egészségügyi dolgozók jogainak tiszteletben tartásával, a betegellátás zavartalanságának biztosításával gyakorolhatja.

Panaszos ügyben a panaszt írásban kell benyújtani a főigazgató részére, írásképtelen betegek jegyzőkönyvbe mondhatják panaszukat a SZEK titkárságán.

Az írásban benyújtott panasz - külön iktatószámmal – beiktatásra kerül.

Amennyiben a panasz benyújtója az írásbeli beadványból nem azonosítható, akkor a panasz nem kerül iktatásra.

Elektronikus levélben érkező panasz esetén a SZEK elektronikus levél formájában válaszol a küldő e-mail címre. A SZEK a válaszban felhívja az üzenet küldőjét, hogy a panasz kizárólag akkor kerül iktatásra, ha a beteg a panaszt papír alapon, aláírásával ellátva is benyújtja az intézmény részére.

A panaszkezelés részletes szabályait a SZEK Panaszbejelentések kivizsgálására és a kártérítési igények kezelése vonatkozó szabályzata tartalmazza.

6. BETEGJOGI KÉPVISELŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

A főigazgató gondoskodik a **betegjogi képviselő** bemutatásáról, aki ellátja a betegek jogainak védelmét és segíti őket a jogaik megismerésében és érvényesítésében.

A betegjogi képviselő neve, elérhetősége hely és idő szerint, a gyógyintézetben minden épületszárny valamennyi, betegek fogadására szánt szintjén hirdetmény formájában kifüggesztésre került.

7. EGYÉB TUDNIVALÓK

Titoktartási kötelezettség: az egészségügyi dolgozót, valamint a gyógyintézettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint a gyógyítás során tudomására jutott adat és tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat milyen módon (gyógykezelés, vagy dokumentáció alapján) ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség alól a beteg felmentést adhat, vagy jogszabály előírhatja az adat szolgáltatásának kötelezettségét.
A gyógyító tevékenységgel, az orvosi titoktartással és a betegek személyiségi jogaival összhangban történő - akár jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség, akár a média felé történő - nyilatkozattételre kizárólag a főigazgató, vagy az ő általa ezzel megbízott személy jogosult!

A Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány Százhalom Egészségügyi Központ egész területén TILOS dohányozni, szeszes italt fogyasztani, ügynöki tevékenységet folytatni, hangoskodni, a szakrendelések nyugalmát zavarni!

MOBILTELEFON használatát a rendelőben, a műszerek, eszközök működésének és a vizsgálat menetének esetleges megzavarása miatt, mellőzni szíveskedjen!
A betegek és kísérőik, gyógyintézetünk látogatói kötelesek a gyógyintézet berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen, gondosan, a gyógyintézet épségének és tisztaságának megóvására törekedve használni.

A betegek és hozzátartozóik színvonalas kiszolgálása érdekében a gyógyintézetben **gyógyszertár, gyógyászati segédeszköz üzlet, optikai üzlet** működik.

A gyógyintézetet felkeresők, a rendelkezésre álló személyfelvonókat saját felelősségükre használhatják.

Kérjük, hogy személyes okmányaira, leleteire, tárgyaira, ruházatára, stb. fokozottan vigyázzon! Az őrizetlenül hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Bízunk abban, hogy intézetünkből egészségét megőrizve, illetve mielőbb gyógyultan, szolgáltatásainkkal megelégedve távozik.

Százhalombatta, 2026. október 1.

Furcsa Katalin
kuratóriumi elnök

Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány
Százhalom Egészségügyi Központ
2440 Százhalombatta, Gesztenyés út 10.

Dr. Berzéki Ferenc
főigazgató